

**4. SISTEMA DE CALIFICACIÓN (APARTADO EXPUESTO EN [www.iescondestable.es](http://www.iescondestable.es))**

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los criterios de evaluación (CCEE) de cada resultado de aprendizaje (RRAA) y los respectivos instrumentos empleados:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA) (Criterios de evaluación - CCEE)	Instrumento de evaluación	U T
<b>RA.1.- Recopila información sobre iniciativas emprendedoras y oportunidades de creación de empresas, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.</b>		<b>1</b>
a) Se ha evaluado el concepto de cultura emprendedora y su importancia como fuente de creación de empleo y bienestar social.	Prueba escrita, Trabajos,Proyectos, actividades actividades Observación	1
b) Se ha valorado la importancia de la iniciativa individual, la creatividad, la formación y la colaboración para tener éxito en la actividad emprendedora.	Prueba escrita, Trabajos,Proyectos, actividades actividades Observación	1
c) Se han descrito individualmente las funciones básicas de la empresa y se han analizado todas en conjunto como un sistema integral.	Prueba escrita, Trabajos,Proyectos, actividades actividades	

	Observación	
--	-------------	--

d) Se han identificado los principales componentes del entorno general que rodea a la empresa: económico, social, demográfico y cultural.		1
e) Se han evaluado los conceptos de cultura empresarial e imagen corporativa, y su relación con los objetivos empresariales.	Prueba escrita, Trabajos, Proyectos, actividades Observación	1
f) Se ha reconocido el fenómeno de la responsabilidad social de la empresa y su importancia como elemento de estrategia empresarial.	Prueba escrita, Trabajos, Proyectos, actividades actividades Observación	1
g) Se han identificado prácticas que incorporan valores éticos y sociales.	Prueba escrita, Trabajos, Proyectos, actividades actividades Observación	1
h) Se ha llevado a cabo un estudio de viabilidad económica y financiera de una PYME.	Prueba escrita, Trabajos, Proyectos, Actividades Observación	1
<b>RA.2.- Establece la forma jurídica de la empresa ajustándose a la normativa vigente.</b>		<b>2</b>
a) Se han evaluado las distintas formas jurídicas de las empresas.	Prueba escrita/ Trabajos, Proyectos, Actividades Observación	2

b) Se han calculado los gastos de constitución y puesta en marcha de la empresa derivados de las distintas formas jurídicas, consultando la legislación vigente.	Prueba escrita/ Trabajos, Proyectos,  Actividades  Observación	2
c) Se ha obtenido información sobre las posibles ayudas y subvenciones oficiales para la creación de una empresa.	Prueba escrita/ Trabajos, Proyectos,  Actividades  Observación	2
d) Se ha seleccionado, a partir de un estudio comparativo, la forma jurídica más adecuada valorando los costes, la responsabilidad y las obligaciones jurídicas.	Prueba escrita/ Trabajos, Proyectos,  Actividades  Observación	2
<b>RA.3.- Organización de los trámites para la obtención de recursos financieros.</b>		<b>3</b>
e) Se han determinado los trámites jurídicos y administrativos que se deben realizar para la constitución de la empresa, a partir de la información obtenida en las administraciones y organismos competentes.	Prueba escrita/ Trabajos, Proyectos  Actividades Observación	3
f) Se han determinado los trámites administrativos, autorizaciones, licencias y capacitación profesional, en su caso, que se requieren para la puesta en marcha de una empresa.	Prueba escrita/ Trabajos, Proyectos,  Actividades Observación	3

g) Se han identificado las obligaciones laborales y fiscales derivadas del ejercicio de la actividad económica de la empresa.	Prueba escrita/ Trabajos, Proyectos,  Actividades	3
---	---	---

	Observación	
h) Se han analizado las funciones de los sindicatos, comités de empresa, representantes de personal, inspectores de trabajo y otras instituciones sociales que intervienen en el sector correspondiente.	Prueba escrita/ Trabajos, Proyectos, Actividades Observación	3
i) Se han analizado las situaciones de insolvencia, quiebra y suspensión de pagos y el procedimiento de concurso de acreedores en casos de insolvencia, así como la responsabilidad del empresario.	Prueba escrita/ Trabajos, Proyectos, Actividades Observación	3
<b>RA.4.- Formalidades para la compra y/o alquiler de vehículos y otros activos</b>		<b>3</b>
a) Se han identificado los organismos que informan sobre la obtención de ayudas y subvenciones públicas para la adquisición y renovación de activos.	Prueba escrita/ Trabajos, Proyectos, Actividades Observación	3
b) Se ha obtenido información sobre los instrumentos financieros y de crédito más habituales para la financiación de las inversiones y demás operaciones de la empresa.	Prueba escrita/ Trabajos, Proyectos, Actividades Observación	3
c) Se ha analizado información sobre el procedimiento, los requisitos, garantías, y documentación que se exigen para obtener un crédito o un préstamo en una entidad financiera.	Prueba escrita/ Trabajos, Proyectos, Actividades Observación	3
d) Se han calculado los costes y analizado los requisitos y garantías exigidos, en las operaciones de "leasing" y "renting", para la compra de vehículos y otros inmovilizados.	Prueba escrita/ Trabajos, Proyectos, Actividades	3

	Observación	
e) Se han diferenciado los conceptos de interés nominal e interés efectivo y la tasa anual equivalente (TAE), tanto en inversiones como en instrumentos financieros (préstamos y créditos).	Prueba escrita/ Trabajos, Proyectos, actividades  Actividades  Observación	3
f) Se han calculado los costes y las cuotas de amortización de un préstamo mediante los sistemas de amortización más utilizados.	Prueba escrita/ Trabajos, Proyectos, actividades  Actividades  Observación	3
g) Se ha seleccionado la alternativa financiera más ventajosa para la adquisición de vehículos, maquinaria y otros activos en función de costes, riesgos y garantías.  h) Se ha analizado el procedimiento y las condiciones para solicitar los avales, fianzas y garantías bancarias que se requieren para realizar determinadas operaciones de transporte especial.  i) Se han utilizado hojas de cálculo para analizar, mediante las funciones oportunas, diferentes operaciones financieras	Prueba escrita/ Trabajos, Proyectos,  Actividades  Observación	3
<b>RA.5.- Elabora facturas, recibos y documentos de cobro y pago de los productos y de los servicios prestados, aplicando las normas mercantiles y fiscales de facturación.</b>		<b>6, 7</b>
a) Se han interpretado las normas mercantiles y fiscales y los usos del comercio que regulan la facturación de	Prueba escrita/ Trabajos, Proyectos,	

<p>productos y/o servicios incluyendo la facturación electrónica.</p> <p>b) Se han identificado los impuestos que gravan los servicios de transporte y los tipos de gravamen aplicables en cada caso.</p> <p>c) Se han interpretado los aspectos del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) y las obligaciones establecidas para la facturación de productos y/o servicios nacionales e internacionales.</p> <p>d) Se ha realizado la facturación de la venta de productos y/o la prestación de servicios, utilizando las aplicaciones informáticas adecuadas.</p>	<p>Actividades clase</p> <p>Observación</p>	7
<p>e) Se han analizado las características, costes de gestión de cobro y negociación y riesgos de los diferentes medios de pago o cobro.</p> <p>f) Se han gestionado los impagados de clientes cumpliendo los requisitos y plazos contemplados en la normativa vigente.</p> <p>g) Se han supervisado las condiciones de pago y cobro de las operaciones en divisas.</p>	<p>Prueba escrita/ Trabajos, Proyectos, Actividades Observación</p>	6

<b>RA.6.- Gestión del proceso contable y fiscal en las empresas</b>		<b>8,9</b>
<p>a) Se han diferenciado las distintas partidas del balance, analizando su relación funcional: activo (fijo y circulante), pasivo (fijo y circulante) y patrimonio neto.</p>	<p>Prueba escrita/ Trabajos,Proyectos, actividades Observación</p>	8

<p>b) Se han diferenciado los conceptos de inversión, gasto y pago, ingreso y cobro.</p> <p>c) Se han registrado las operaciones realizadas y se ha calculado el resultado, de acuerdo con los principios generales y las normas de valoración del Plan General Contable.</p> <p>d) Se ha determinado la amortización de los vehículos y demás elementos del inmovilizado, de acuerdo con la normativa fiscal vigente y el Plan general Contable.</p> <p>e) Se han elaborado las cuentas anuales de acuerdo con del Plan General Contable para las Pymes.</p>		
<b>RA.7.- Determinación de la rentabilidad de las inversiones</b>		<b>10</b>
<p>a) Se han empleado las aplicaciones y utilidades de la información contable y los estados financieros para una gestión eficaz de la empresa.</p> <p>b) Se han valorado las relaciones del equilibrio necesarias entre las inversiones realizadas y los recursos financieros propios y ajenos, diferenciando entre la financiación básica y la del circulante.</p> <p>c) Se han aplicado los métodos más habituales para la evaluación de la rentabilidad de inversiones: tasa interna de rentabilidad (TIR), valor actual neto (VAN) y tasa de retorno.</p> <p>d) Se ha calculado el valor de adquisición, vida útil, valor actual, valor de reposición y valor residual de los elementos del inmovilizado.</p>	<p>Prueba escrita/ Trabajos, Proyectos, Actividades Observación</p>	10

e) Se han calculado los flujos de tesorería o «cash-flow» y el período medio de maduración. f) Se ha calculado el punto muerto o umbral de rentabilidad. g) Se han calculado las principales ratios y los indicadores financieros para analizar los estados financieros a través del balance y la cuenta de resultados. h) Se han utilizado hojas de cálculo para la determinación de los diferentes ratios financieras y el cálculo de la rentabilidad de la empresa.		10
---	--	----

Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante actividades de clase o bien de forma online a través de la plataforma EDUCA CLM o también mediante simulaciones de casos prácticos empleando la observación directa, actividades de clase o ejercicios prácticos como **instrumentos de evaluación** mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas teórico-prácticas o la realización de trabajos específicos.

**Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos,** se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan evaluar los CCEE de carácter teórico que así lo requieran.

- En caso de que la demora en alguna entrega de trabajos o actividades, se le informará al alumno sobre el modo de proceder para su recuperación, que podrá ser:
  - a) Entrega del mismo ejercicio o trabajo u otro similar el día asignado para recuperaciones, que se realizarán en la evaluación ordinaria.
  - b) Prueba objetiva relacionada el día asignado para recuperaciones (en lugar de entregar el ejercicio se podrá realizar una prueba escrita o práctica, que se realizará en la evaluación ordinaria).

### **Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)**



- Cada RRAA se evaluará en función de la nota media de las unidades de trabajo que lo integren, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10. Esta nota estará formada por un examen teórico que representa el 70% de esta nota, las actividades realizadas en clase y los trabajos representan el 30%.
- Para que un RRAA sea considerado superado, el alumno deberá tener una calificación promedio  $\geq 5$ .

### Calificación final del módulo

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	% PESO 1ª EVAL.	% PESO 2ª EVAL.	% PESO 3ª EVAL.	% PESO EVAL. ORDINARIA
1. Recopila información sobre iniciativas emprendedoras y oportunidades de creación de empresas, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.	33,33 %			15%
2. Establece la forma jurídica de la empresa, ajustándose a la normativa vigente.	33,33 %			15%
3. Organiza los trámites para la obtención de los recursos necesarios para la financiación de las inversiones y suministros, evaluando las distintas alternativas financieras posibles.	33,33 %			15%
4. Determina las formalidades para la compraventa y/o el alquiler de los vehículos y otros activos, analizando		50%		10%

las necesidades de inversiones y suministros y los recursos financieros necesarios.				
5. Elabora facturas, recibos y documentos de cobro y pago de los productos y de los servicios prestados, aplicando las normas mercantiles y fiscales de facturación.		50%		15%
6. Gestiona el proceso contable y fiscal de la empresa, aplicando la normativa mercantil y fiscal vigente y los principios y normas del Plan General Contable.			50%	15%
7. Determina la rentabilidad de las inversiones y la solvencia y eficiencia de la empresa, analizando los datos económicos y la información contable disponible.			50%	15%
	100%	100%	100%	100%

### Criterios de recuperación

- ✓ El alumno deberá recuperar aquellos RRAA no logrados hasta el momento y que impliquen una calificación negativa (<5). La recuperación tendrá lugar al final del curso durante la evaluación ordinaria.
- ✓ En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.
- ✓ Los RRAA se evaluarán de 0 a 10.
- ✓ Cuando se recurra a la re-entrega de prácticas, ejercicios o trabajos cuya realización pueda albergar dudas de autoría y correcto aprendizaje, se podrá exigir al alumno que explique y justifique su solución propuesta y la calificación vendrá determinada por la adecuación de dicha defensa.
- ✓ **Se realizarán recuperaciones parciales, en la primera convocatoria ordinaria con los RRAA pendientes de superar.** Todos los alumnos, con independencia de que sea o no justificada su ausencia, deberán presentarse a primera convocatoria ordinaria con los RRAA pendientes de superar.
- ✓ Los alumnos que los RRAA tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que evaluarse de nuevo en la segunda convocatoria ordinaria.
- ✓ Para ello se entregará un plan de recuperación individualizado en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar

1. Si algún alumno/a se comprueba que está copiando se le pondrá un suspenso en el examen, se le recogerá el mismo e irá a la recuperación, con el contenido que se esté evaluando en ese momento.
2. Si se realizan los exámenes a través de las aulas virtuales tipo test los alumnos que lo realicen con su portátil tendrán que tener instalado el safe exam browser que se deberá testear días antes para ver si funciona.
3. En los exámenes dejarán los alumnos/as sus teléfonos apagados, cualquier aparato tecnológico (relojes, auriculares.....) durante la realización del examen, deberá estar apagado. En caso de ser descubierto cualquier tipo de tecnología que esté utilizando el alumno/a para la realización del examen, se le será retirada y el alumno quedará suspenso automáticamente con cero puntos.

### **Procedimiento de pérdida de evaluación continua**

La Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2010/14361] establece en su Artículo 4 lo siguiente:

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será continua, integradora y diferenciada según los distintos módulos y se realizará a lo largo de todo el proceso formativo del alumno.
2. La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua. Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.
3. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.
4. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.
5. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus

consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

Pruebas a realizar por la pérdida de evaluación continua:

- Prueba objetiva teórico-práctica
- Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.

Para justificar las faltas de asistencia del alumnado se solicitará justificante oficial. Médico, Notarial, etc o similar, justificante que será siempre validado por el profesor, siendo obligatorio ser presentado, fundamentalmente en caso de examen del alumno.

## **5. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.**

Se acompañará al alumnado en el proceso de aprendizaje en las tres modalidades, considerando de forma especial la modalidad a distancia para alumnos con necesidades educativas especiales o vulnerabilidad social o (Se garantizará la desaparición de la brecha digital en el caso de su existencia)

Dentro del marco normativo vigente, nuestra actuación se centrará básicamente en:

Atención a la diversidad de ritmos, aptitudes, intereses, expectativas y motivaciones del alumnado, teniendo en cuenta las distintas situaciones de enseñanza-aprendizaje, Presencial, Semipresencial y no presencial

Se tendrán en cuenta las necesidades de los alumnos ACNEAES Y ACNEES, a la hora del desarrollo y la implementación de la programación del módulo.

### **5.1 CONCEPTO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

El currículo integrador hace necesaria la consideración del principio de atención a la diversidad, entendida ésta como un conjunto de intervenciones educativas que, desde una oferta curricular básicamente común, propone respuestas diferenciadas y ajustadas a las características individuales del alumnado. **Lo que se trata, en definitiva, no es de dar a todos lo mismo, sino de dar a cada uno lo que necesita.**

El concepto de diversidad alude a cualquier diferencia notable que el alumno/a presente al seguir el ritmo de aprendizaje de sus compañeros, cualquiera que sea el factor determinante de la ventaja o el retraso.

Uno de los **principios de la educación** es la *"equidad, que garantice la igualdad de oportunidades, la inclusión educativa y la no discriminación y actúe como elemento*

*compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales, con especial atención a las que deriven de la discapacidad".*

Ha de entenderse por **atención a la diversidad**: *"toda aquella actuación educativa que esté dirigida a dar respuesta a las diferentes capacidades, ritmos y estilos de aprendizaje, motivaciones, intereses, situación social, étnica, de inmigración y salud del alumnado".*

El **Proyecto Educativo del Centro** (PEC) "recogerá la forma de atención a la diversidad del alumnado y deberá respetar el principio de no discriminación y de inclusión educativa como valores fundamentales".

La respuesta a la diversidad del alumnado y la orientación educativa forman parte del Proyecto Educativo del Centro y se concretan en la Programación General Anual.

## **5.2 ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO**

Se clasifica a dicho alumnado en:

- Alumnado que presenta necesidades educativas especiales.
- Alumnado con altas capacidades intelectuales.
- Alumnos/as con integración tardía en el sistema educativo español.

"Todo aquel que, en un período concreto a lo largo de toda la escolarización requiera una atención específica de apoyo educativo por las siguientes causas":

1. La discapacidad física, psíquica, sensorial o por manifestar trastornos graves de conducta.
2. La Sobredotación intelectual.
3. El estar en situaciones desfavorecidas de tipo socioeconómico, cultural, étnico, lingüístico o de salud.
4. El presentar un desajuste curricular significativo (dos cursos) entre su competencia en el desarrollo de las capacidades y las exigencias del currículo del curso en el que esté escolarizado, sin que éste tenga por causa las situaciones anteriores".

"El alumnado con necesidades educativas especiales podrá cursar Formación profesional básica) en cualquiera de sus modalidades y los Ciclos Formativos de Formación Profesional, teniendo presente que, en ningún caso, la adaptación curricular significativa (actualmente denominada Plan de Trabajo Individualizado – PTI) podrá afectar a la desaparición de objetivos relacionados con competencias profesionales básicas para el logro de la competencia general para la que capacita el título. Asimismo, podrán cursar aquellos Módulos profesionales que se consideren adecuados para su formación profesional, certificándose los mismos en función de su aprovechamiento y de los criterios de evaluación que se recojan en los correspondientes documentos del PTI.

### **5.3. ACTUACIONES PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Se tendrán en cuenta las necesidades de los alumnos ACNEAES Y ACNEES, a la hora del desarrollo y la implementación de la programación del módulo, cualquier actuación será coordinada por el Departamento de Orientación. Se tendrá en cuenta lo establecido en el **Decreto de Inclusión Educativa 85/2018 de la JCCM**.

Es en el aula donde adquiere su significado pleno el principio de atención a la diversidad de capacidades, intereses y motivaciones del alumnado pues, indudablemente, éste es el ámbito en el que se materializa el proceso de Enseñanza-Aprendizaje y en el que se hacen patentes las diferencias de los alumnos/as, así como sus ***dificultades para alcanzar los objetivos propuestos***.

El carácter ***abierto y flexible*** del currículo tiene por objeto **atender a la diversidad del alumnado**.

Todo esto, supone planificar actuaciones concretas en diversos frentes: respecto a los contenidos, a las estrategias didácticas y a la evaluación. Así, en la presente Programación se tiene en cuenta la respuesta a la diversidad del alumnado y las consiguientes necesidades educativas con unas finalidades básicas:

- ***Prevenir*** la aparición o evitar la consolidación de las dificultades de aprendizaje.
- ***Facilitar*** el proceso de socialización y autonomía de los alumnos/as.
- ***Asegurar*** la coherencia, progresión y continuidad de la intervención educativa.
- ***Fomentar*** actitudes de respeto a las diferencias individuales.

Las medidas de respuesta a la diversidad son un conjunto de actuaciones educativas orientadas a responder a las necesidades concretas del alumnado y a la consecución de las competencias básicas y los objetivos de la etapa y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

En este sentido, el centro cuenta con la debida organización escolar y adoptará las medidas curriculares precisas para facilitar a todo el alumnado la consecución de los fines establecidos (***Medidas Curriculares y Organizativas***, una organización de las enseñanzas que favorezca una atención personalizada a las características de su alumnado).

Dentro de estas medidas destacan las siguientes: ***los agrupamientos flexibles, medidas de apoyo en grupos ordinarios, medida/as generales para alumnos/as desvinculados del sistema educativo, medidas para alumnos/as extranjeros, actividades de refuerzo***, que se aplicarán en caso de que el grupo o algún alumno/a las precise para alcanzar los objetivos establecidos, como la realización y repetición de trabajos y actividades sobre aquellos aspectos en que se hubiesen detectado mayores deficiencias.

Se programarán **actividades de ampliación o profundización**, para aquellos alumnos/as con mayor nivel de conocimientos, serán voluntarias y se basarán sobre todo en la búsqueda de información en la bibliografía recomendada y en los medios de comunicación, pues también se consideran alumnos/as con necesidades educativas específicas los que tienen superdotación intelectual y que precisan una respuesta educativa adecuada para el desarrollo pleno y equilibrado de sus capacidades, intereses, motivaciones y socialización. Estas actividades le permitirán subir la nota en el porcentaje establecido en los criterios de calificación.

También, para aquellos alumnos/as **con dificultades sensitivas o motrices** se pondrán en marcha diferentes **medidas y actuaciones**, tales como:

- *situar a los alumnos/as con problemas de visión o audición en las primeras filas.*
- *realizar pruebas orales para quienes tengan dificultades para realizarlas por escrito.*

Respecto a la **atención a la diversidad realizada diariamente en el aula** y, durante la fase de exposición de la materia, el profesor/a invitará a que los alumnos/as **consulten dudas o soliciten resoluciones**, sobre todo a los alumnos/as que requieran una **atención especial**.

A través del **Plan de Trabajo Individualizado (PTI)** se van a concretar un conjunto de *actuaciones educativas* dirigidas al alumno/a y a su entorno con la finalidad de favorecer una atención personalizada y de facilitar el logro de las competencias básicas y los objetivos educativos.

Es un documento **dinámico, vivo**, que debe asegurar, la **coherencia** en las actuaciones mediante el **trabajo en equipo**, el **apoyo y asesoramiento** especializado y la **colaboración** con las familias.

Cabe diferenciar diferentes tipos de planes de trabajo individualizado:

1. Plan de trabajo individualizado para el alumnado que no alcance el nivel suficiente en alguna de las áreas o materias, que permanezca un año más en el mismo curso o que promueva al curso siguiente con evaluación negativa en alguna materia.
2. Plan de Trabajo Individualizado para alumnos/as con necesidades específicas de apoyo educativo.

Además, se deberán realizar **ejercicios** con el grupo-clase que intenten detectar:

- *El grado de integración de los alumnos/as con sus compañeros.*
- *La participación en los trabajos de grupo.*
- *La colaboración activa en tareas comunes.*

- *El respeto y la tolerancia hacia las ideas ajenas.*

Por último, señalar que, a lo largo del desarrollo del curso escolar, se deberá ***comprobar que las programaciones didácticas van cumpliendo sus objetivos***. Si se comprueba que éstas no van cumpliendo con los objetivos marcados, especialmente en lo relativo al cuidado o atención a la diversidad, se deberá proceder a su modificación.